

Wniosek o wydanie Krośnieńskiej Karty Miejski lub dopisanie do systemu biletowego MKS Sp. z o.o. Krośnieńskiej Karty Mieszkańca

<input type="checkbox"/> imienna ze zdjęciem <input type="checkbox"/> Karta Mieszkańca <input type="checkbox"/> na okaziciela* <input type="checkbox"/> duplikat karty <input type="checkbox"/> aktualizacja danych		
Nazwisko		Zdjęcie 35x45mm
Imię		
PESEL		
Ulica, Nr domu / mieszkania		
Kod pocztowy, Miejscowość		
Telefon klienta/pełnomocnika		
Uprawnienia do ulgi w MKS Sp. z o.o. Krosno	<input type="checkbox"/> uczeń, przedszkolak <input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> osoba uprawniona do ulgi samorządowej <input type="checkbox"/> inne typu: _____	
Termin ważności uprawnień do ulgi	<input type="checkbox"/> na czas określony do _____ <input type="checkbox"/> bezterminowo	
Opis tras przejazdu wg nazw przystanków krańcowych (pomoc pod numerem 13 43 686 94)		
Punkt złożenia wniosku i odbioru Karty	<input type="checkbox"/> MPGK, ul. Fredry 12 – Biuro Obsługi Klienta <input type="checkbox"/> MKS, ul. Fredry 1A – KKM <input type="checkbox"/> Urząd Miasta Krosna – dotyczy Karty Mieszkańca	

- Podczas składania wniosku następuje weryfikacja danych osobowych na podstawie dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej. Osobę poniżej 13 roku życia reprezentuje rodzic lub opiekun prawny. Klient jest informowany o czasie oczekiwania na Kartę.
- Doładowanie Karty jest możliwe we wszystkich autobusach MKS w Krośnie, Kasie MPGK w Krośnie, w biletomatach zlokalizowanych na przystankach: Dworzec, Grodzka Kino, Szpital Wojewódzki oraz przez stronę ebilet.mks-krosno.pl. Aktualna lista punktów doładowań jest publikowana na mks-krosno.pl. Nieopłacenie doładowanej Karty wiąże się z jej zatrzymaniem do momentu wyrównania płatności.
- Posiadacz Karty, niezależnie od rodzaju biletu, jest zobowiązany do rejestrowania swojej obecności w pojeździe – przyłożenia karty do kasownika, które zostaje potwierdzone tekstem (Zarejestrowano lub Pobrano) oraz pojedynczym, krótkim sygnałem dźwiękowym.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie, ul. Fredry 1A, 38-400 Krosno.

Może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: w.moskal@mks.ekrosno.pl / tel: 721119554.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do obsługi pasażerów korzystających z Krośnieńskiej Karty Miejskiej.

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, tj. Uchwały Rady Miasta Krosna Nr XLVIII/1366/2022 z dnia 30 czerwca 2022 r., a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania i obsługi w ramach korzystania z Krośnieńskiej Karty Miejskiej.

Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą przez cały czas korzystania z Krośnieńskiej Karty Miejskiej. Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy podmiotom uprawnionym do ich pozyskania, na podstawie przepisów prawa, jak również wspierającym nas pod względem teleinformatycznym jak też prawnym.

Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.

Ma Pani/Pan prawo żądać od nas dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu ochrony danych osobowych.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Krośnieńskiej Karty Miejskiej (KKM) – Załącznik nr 1 do wniosku o wydanie Krośnieńskiej Karty Miejskiej.

Złożenie wniosku	Akceptuję powyższe zasady, w tym Regulamin KKM Data, podpis klienta/pełnomocnika	Potwierdzam dane osobowe klienta i uprawnienia do ulgi Data, czytelny podpis pracownika
Odbiór Karty Numer Karty Data, podpis klienta/pełnomocnika

* Klient składa podpis w polu „Akceptuję powyższe zasady, w tym Regulamin KKM”, załącza dowód opłaty za wydanie karty oraz wypełnia pole „Odbiór karty”.